



PROCURA DELLA REPUBBLICA
PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO DI BUSTO ARSIZIO

Largo G. Giardino, 4 – 21052 Busto Arsizio (VA)
Ufficio del Procuratore della Repubblica

TEL. 0331.621.657(esterno) – Tel. 0331 621.444 (uffici interni)

PEO: gianluigi.fontana@giustizia.it - PEC: prot.procura.bustoarsizio@giustiziacert.it

Dirigente Amministrativo
Tel. 0331 650.372

PEO: mirella.polillo@giustizia.it – PEC: dirigente.procura.bustoarsizio@giustiziacert.it

Prot. n. 729

Busto Arsizio, 24/03/2020

DECORRENZA IMMEDIATA PER L'UTENZA – SINO AL 15 APRILE 2020

DECORRENZA DAL 26 MARZO 2020 – SINO AL 15 APRILE 2020 PER TUTTO IL PERSONALE

DA PUBBLICARE SUL SITO DELLA PROCURA

OGGETTO: Disposizioni riguardanti il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID- 19 – Disposizioni per i Magistrati, il Personale Amministrativo e la Polizia Giudiziaria Interna

Al Procuratore Aggiunto

Ai Sostituti Procuratori

Ai Direttori Amministrativi

A tutto il Personale Amministrativo e di Polizia giudiziaria - Sede

Alla R.S.U. - Sede

Al Presidente del Tribunale di Busto Arsizio

Al Presidente della Sezione Penale – Tribunale di Busto Arsizio

Al Coordinatore della Sezione G.I.P. – Busto Arsizio

Al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Busto Arsizio

Al Presidente della Camera Penale di Busto Arsizio

Al Presidente della Corte d'Appello di Milano

Al Procuratore Generale presso la Corte d'Appello di Milano

All'Autorità Sanitaria Regionale, per il tramite del Presidente della Giunta Regionale della Lombardia

Al Consiglio Giudiziario presso la Corte d'Appello di Milano
Al Consiglio Superiore della Magistratura - settima-emergenzacovid@cosmag.it

Al Prefetto di Varese
Al Prefetto di Milano
Al Questore di Varese
Al Questore di Milano

Al Comandante Provinciale dell'Arma dei Carabinieri – Varese
Al Comandante Provinciale dell'Arma dei Carabinieri - Milano
Al Comandante Provinciale della Guardia di Finanza – Varese
Al Comandante Provinciale della Guardia di Finanza – Milano

A tutti i Comandi di Polizia Giudiziaria del Circondario di Busto Arsizio

All'Agente Aliquota Ambiente tutela della Salute sui luoghi di lavoro – SEDE
(Comandante: U.P.G. Tecnico della Prevenzione Enrico GIAVARINI e Agente Scelto Michele PAOLELLA –
Polizia Locale di Fagnano Olona)

All'Agente Roberto PELIZZARI (Polizia Locale del Comune di Busto Arsizio)
Al Sovr. di Polizia Locale Pietro Giuseppe CONSOLI (Polizia Locale di Milano)

All'Agente di Polizia Locale Angelo MARCHETTI (Polizia Locale di Origgio)

All'Assistente di Polizia Penitenziaria Giusy MARAVEVENTANO (Casa Circondariale di Busto Arsizio)

Al Direttore Generale A.T.S. INSUBRIA

Al Comandante della Polizia Locale di Fagnano Olona

Al Comandante della Polizia Locale di Milano

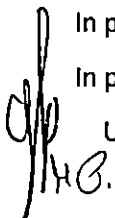
Al Direttore della Casa Circondariale di Busto Arsizio

Al Comandante della Polizia Penitenziaria della Casa Circondariale di Busto Arsizio

OGGETTO: Disposizioni riguardanti il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 – presso il Tribunale di Busto Arsizio - disposizioni generali ed integrative – **aggiornamento al 23 marzo 2020 – decorrenza dal 23 marzo 2020 al 15 aprile 2020**

Sommario

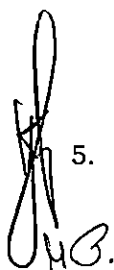
Premessa	3
L'organizzazione dell'Ufficio - Personale Amministrativo	4
Uffici chiusi al Pubblico.....	4
Uffici aperti al pubblico – Segreteria amministrativa e affari civili – Aliquota di P.G. “Reati contro l'ambiente e la Salute” – Ufficio del Casellario – Ufficio Ricezione Atti.....	6
In particolare: Ufficio del Casellario – piano terra	6
In particolare - Ufficio Ricezione Atti – 1° piano	6
Ufficio Ricezione Atti - Attività di ricezione cartacea	6



Ufficio Ricezione Atti – Attività di ricezione telematica	7
Ufficio Ricezione Atti - Smistamento	7
Ufficio Ricezione Atti - Consultazione e copia dei fascicoli	7
Archivio - Autisti – Commessi	7
Disposizioni finali per il personale amministrativo	8
Disposizioni riguardanti l'attività del Procuratore, del Procuratore Aggiunto, e dei Sostituti Procuratori e delle loro Segreterie	8
Procuratore.....	8
Procuratore Aggiunto e Sostituti.....	8
Disposizioni riguardanti l'attività del Sostituto di Turno Esterno e di reperibilità.....	9
Disposizioni temporanee per il turno posta – Direttiva per i Sostituti e l'Ufficio Ricezione Atti	9
Disposizioni riguardanti i servizi essenziali e le attività degli appartenenti alla Sezione di PG.....	9
Disposizioni riguardanti l'attività dei Vice Procuratori Onorari	10
Rapporti con l'utenza	10
Allegato 1 – I precedenti provvedimenti dell'Ufficio	10
Allegato 2 – Indicazione delle norme di riferimento.....	11

Premessa

1. In allegato si trovano i precedenti provvedimenti dell'Ufficio in materia di emergenza COVID-19 e le norme di riferimento. Di seguito, si citano le più recenti.
2. Il D.L. n. 18/2020 prevede, all'art. 83, quanto segue:
 - 2.1. dal 9 marzo 2020 al 15 aprile 2020 le udienze dei procedimenti civili e penali pendenti presso tutti gli uffici giudiziari sono rinviate d'ufficio a data successiva al 15 aprile 2020;
 - 2.2. per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e contenerne gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività giudiziaria, per il periodo compreso tra il 16 aprile e il 30 giugno 2020, i capi degli uffici giudiziari, sentiti l'autorità sanitaria regionale, per il tramite del Presidente della Giunta della Regione, e il Consiglio dell'ordine degli avvocati, adottano le misure organizzative, anche relative alla trattazione degli affari giudiziari, necessarie per consentire il rispetto delle indicazioni igienico-sanitarie fornite dal Ministero della salute, anche d'intesa con le Regioni, dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, dal Ministero della giustizia e delle prescrizioni adottate in materia con decreti del Presidente del Consiglio dei ministri, al fine di evitare assembramenti all'interno dell'ufficio giudiziario e contatti ravvicinati tra le persone. Per gli uffici diversi dalla Corte suprema di cassazione e dalla Procura generale presso la Corte di cassazione, le misure sono adottate d'intesa con il Presidente della Corte d'appello e con il Procuratore generale della Repubblica presso la Corte d'appello dei rispettivi distretti.
3. L'ordinanza n. 515 del 22 marzo 2020 del Presidente della Regione Lombardia ha stabilito (lettera a), n. 5, lett. b)) che, per quanto concerne le amministrazioni delle funzioni centrali, si considera essenziale l'amministrazione della giustizia e non è soggetta, quindi, a vincoli da lui dipendenti, per quanto concerne l'orario. Va data comunque attuazione a quanto previsto dall'ordinanza in materia non strettamente attinente all'amministrazione della giustizia, ma attinente alla materia sanitaria.
4. L'ordinanza del Ministero della Salute, in data 22 marzo 2020, per cui, allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19, stabilisce che *è fatto divieto a tutte le persone fisiche di trasferirsi o spostarsi con mezzi di trasporto pubblici o privati in comune diverso da quello in cui si trovano, salvo che per comprovate esigenze lavorative, di assoluta urgenza ovvero per motivi di salute.*
5. L'art. 1, lett. b), D.P.C.M. 22 marzo 2020, ha stabilito che *è fatto divieto a tutte le persone fisiche di trasferirsi o spostarsi, con mezzi di trasporto pubblici o privati, in un comune diverso rispetto a quello*



in cui attualmente si trovano, salvo che per comprovate esigenze lavorative, di assoluta urgenza ovvero per motivi di salute; conseguentemente all'articolo 1, comma 1, lettera a) , del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020 le parole « E' consentito il rientro presso il proprio domicilio, abitazione o residenza» sono soppresse.

6. Il Procuratore deve tenere in debito conto, pur avendo riguardo alla natura specifica dell'Ufficio di Procura, di quanto scritto dal Presidente del Tribunale di Busto Arsizio, nel proprio provvedimento, in data 23 marzo 2020 n. 1185 prot.
7. Secondo il Presidente del Tribunale, in questo momento:

La priorità assoluta appare essere quella di perseguire il più rigido e attento distanziamento sociale che solo può attenuare il rischio di propagazione del contagio.

Pertanto in questa fase i profili di produttività ed efficienza dell'ufficio devono inevitabilmente essere posposti rispetto al primario fine della tutela della salute della collettività.

Il Dl numero 18/20 e le molteplici note ministeriali, precedenti e successive, impongono che il numero delle unità di personale amministrativo presente in ufficio deve essere tarato sugli adempimenti urgenti e indifferibili;

tutto ciò rende evidente come per un verso non sia conforme ai provvedimenti normativi sopra richiamati una presenza del personale amministrativo in ufficio non legata allo svolgimento di attività urgenti e indifferibili e come per altro verso in ogni caso tale presenza non potrebbe essere garantita, come a più riprese evidenziato a questa presidenza ed al dirigente amministrativo dai responsabili dei vari settori, sulla base delle risorse disponibili, a meno che non si voglia prevedere, cosa che appare del tutto inesigibile, e in ogni caso contraria alle primarie esigenze di tutela del singolo, che vi siano unità di personale amministrativo che debbano assicurare la presenza in ufficio per tutti i giorni della settimana; conseguentemente occorre ridurre per quanto possibile i flussi di atti in lavorazione, in quanto l'abnorme accumulo di atti depositati che gli attuali presidi non sarebbero in grado di lavorare, comporterebbe l'estrema difficoltà di individuare quelli urgenti - a termini di legge o sulla base delle dichiarazioni di urgenza del singolo magistrato - con un paradossale effetto boomerang sull'efficienza dell'ufficio.
8. Il Presidente del Tribunale ha, dunque, vietato, a partire da lunedì 23 marzo 2020 e fino a nuova disposizione, ai magistrati del tribunale e degli uffici del giudice di pace di Busto Arsizio e di Legnano di effettuare qualsiasi deposito di atto ad eccezione di quelli riguardanti i procedimenti non sospesi o i rinvii delle udienze di procedimenti sospesi.
9. In particolare, il Presidente del Tribunale, per quanto concerne il settore penale, ha stabilito che i magistrati non dovranno depositare atti concernenti procedimenti non sospesi salvo i provvedimenti di rinvii delle udienze ricadenti nel periodo di sospensione gli atti interni e, fino a nuova disposizione, ha vietato ai magistrati di effettuare qualsiasi deposito di atto ad eccezione di quelli riguardanti i procedimenti non sospesi o i rinvii delle udienze di procedimenti sospesi.

L'organizzazione dell'Ufficio - Personale Amministrativo

Uffici chiusi al Pubblico

10. Al fine di impedire contatti ravvicinati con l'utenza, **sono chiusi al pubblico gli Uffici riportati di seguito**, con i quali sarà possibile comunicare con le modalità indicate a fianco di ciascun Ufficio. Si indica anche quali Uffici non hanno attività indifferibili da rendere in presenza e la cui attività è sospesa.
11. Restano fermi, ovviamente gli inviti e le convocazioni da parte della Procura e gli accessi da parte della Polizia Giudiziaria esterna di altre Autorità.
12. Gli Uffici sono indicati seguendo l'ordine del sito.
13. **Misure di prevenzione (primo piano) – Comunicazione tramite l'Ufficio Ricezione Atti. – l'Ufficio non ha attività indifferibili da rendere in presenza e la sua attività è sospesa.**
14. **Ufficio Liquidazione e mandati (primo piano) – La comunicazione, che non sia già veicolata tramite gli applicativi informatici ministeriali, avviene esclusivamente via mail all'indirizzo liquidazioni.procura.bustoarsizio@giustizia.it - l'Ufficio non ha attività indifferibili da rendere in presenza e la sua attività è sospesa.**



15. **Sezione Giudizio Monocratico e Sezione Giudizio Collegiale** – Comunicazione tramite l'Ufficio Ricezione Atti: **per garantire il servizio, si ritiene indispensabile la presenza di una unità di personale amministrativo, il lunedì, il mercoledì e il venerdì, con alternanza degli addetti.**
16. **Ufficio del Giudice di Pace** – Comunicazione tramite l'Ufficio Ricezione Atti - **l'Ufficio non ha attività indifferibili da rendere in presenza e la sua attività è sospesa.**
17. **Ufficio Mod. 42 – Statistiche e FUG** – **l'Ufficio non ha attività indifferibili da rendere in presenza e la sua attività è sospesa.**
18. **Segreterie dei Pubblici Ministeri** – Comunicazione tramite l'Ufficio Ricezione Atti - **per garantire il servizio, si ritiene indispensabile la presenza di:**
 - 18.1. **1 unità di personale amministrativo per l'assistenza al Sostituto di turno esterno**
 - 18.2. **1 unità di personale amministrativo per l'assistenza agli atti urgenti degli altri Sostituti**
 - 18.3. **1 unità di personale amministrativo reperibile tramite telefono, in grado di raggiungere l'Ufficio in caso di emergenze particolari.**
19. **Ufficio D.A.S. – Definizione Affari Semplici** – Comunicazione tramite l'Ufficio Ricezione Atti - **l'Ufficio non ha attività indifferibili da rendere in presenza e la sua attività può essere sospesa.**
20. **Ufficio 415 bis c.p.p.** – **l'Ufficio non ha attività indifferibili da rendere in presenza, tenuto anche conto della sospensione dei termini; la sua attività è sospesa.**
21. **Aliquota di P.G. “Reati contro l'ambiente e la salute”** – **la sua attività continua ma l'Ufficio è chiuso al pubblico.**
22. **Sezioni di Polizia Giudiziaria** – Comunicazione tramite gli indirizzi mail del sito, **[presenza di personale in funzione delle esigenze dell'Ufficio].**

http://www.procura.bustoarsizio.giustizia.it/personale.aspx?id_ufficio_giudiziario=207&idlivello=1191&livello=0

22 bis **Ufficio Esecuzioni Penali** - **per garantire il servizio, si ritiene indispensabile la presenza di**

- **1 unità di personale amministrativo presente ogni giorno;**
- **1 unità di personale amministrativo reperibile tramite telefono, in grado di raggiungere l'Ufficio in caso di emergenze particolari.**

La comunicazione avviene tramite

- esecuzioni.procura.bustoarsizio@giustizia.it
- esecuzioni.procura.bustoarsizio@giustiziacert.it
- La richiesta di appuntamento avverrà tramite e-mail. L'interessato sarà ricevuto con le opportune cautele e la consultazione avverrà in un locale dedicato.
- Si prega di trasmettere le istanze tramite posta elettronica (con particolare riguardo a quelle previste dall'art. 656, comma 5, cod. proc. pen.). Se si intende depositarle in formato cartaceo, si prega di farlo all'Ufficio Ricezione Atti.
- Sono sospese fino al 15 aprile 2020 le iscrizioni e le attività relative riguardanti:
 - le conversioni di pene pecuniarie
 - i cumuli non urgenti;
 - le notifiche degli ordini di esecuzione con sospensione;
 - l'esecuzione di misure di sicurezza non detentive.



Uffici aperti al pubblico – Segreteria amministrativa e affari civili – Aliquota di P.G. “Reati contro l’ambiente e la Salute” – Ufficio del Casellario – Ufficio Ricezione Atti

23. Sono aperti al pubblico i seguenti uffici:

- 23.1. **Segreteria amministrativa e affari civili** (piano secondo) – l’apertura è giustificata dal basso afflusso di pubblico – **per garantire il servizio, si ritiene indispensabile la presenza di 1 unità di personale amministrativo il lunedì, il mercoledì e il venerdì, dalle ore 08:30 alle 13:00.**
- 23.2. **Ufficio del Casellario** (dotato di sportello a vetro) – v. sotto
- 23.3. **Ufficio Ricezione Atti** (dotato di sportello a vetro) – v. sotto

In particolare: Ufficio del Casellario – piano terra

24. L’Ufficio del Casellario osserva questo orario di apertura al pubblico: **solo venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:00 – per garantire il servizio, si ritiene comunque indispensabile 1 unità di personale amministrativo, per ogni giorno lavorativo, dal lunedì al venerdì.**
25. Per la richiesta di certificati, l’utenza è invitata alla prenotazione *on line* accedendo al sito della Procura al seguente indirizzo:

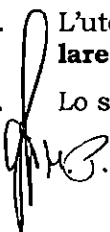
http://www.procura.bustoarsizio.giustizia.it/comefare.aspx?id_ufficio_giudiziario=207&idlivello_cfp=276&livello=0

26. Il ritiro dei certificati, anche prenotati *on line*, avviene **solo venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00;**
27. Per la richiesta di certificati senza prenotazione *on line* e per la richiesta di *apostille*, l’utenza è invitata a limitare le richieste ai casi di particolare necessità e urgenza.
28. Per chiarimenti, telefonare al n. 0331/650206.
29. E’ stato installato un apparecchio elimina code, con erogazione di biglietti. Il pubblico è invitato ad utilizzarlo.

In particolare - Ufficio Ricezione Atti – 1° piano

Ufficio Ricezione Atti - Attività di ricezione cartacea

30. L’Ufficio Ricezione Atti osserva questo orario di apertura al pubblico e all’Utenza (compresa la Polizia Giudiziaria esterna):
 - 30.1. **il lunedì e il venerdì: dalle ore 10:00 alle ore 12:00;**
 - 30.2. **per garantire comunque il servizio, si ritiene indispensabile la presenza di 3 unità di personale al giorno, dal lunedì al venerdì, in orario lavorativo;** si iscriveranno solo:
 - 30.2.1. gli atti urgenti per il Sostituto di turno esterno (convalide di arresti e sequestri) e quelli che tale Sostituto indicherà;
 - 30.2.2. i procedimenti relativi ai decessi ed agli infortuni stradali;
 - 30.2.3. i procedimenti relativi ai reati del c.d. “codice rosso”.
31. E’ sospesa l’attività del mercoledì, dalle 8:30 alle 13:00, dell’Ufficio del Funzionario responsabile, a disposizione dei soli Avvocati, degli utenti che intendono depositare una denuncia/querela e degli Ufficiali e Agenti di Polizia Giudiziaria.
32. L’utenza è invitata a limitare l’accesso ai due sportelli dell’Ufficio esclusivamente ai **casi di particolare necessità ed urgenza.**
33. Lo sportello che si affaccia direttamente sull’atrio è denominato n. 1.



34. Lo sportello che si affaccia sul corridoio laterale destro è denominato n. 2.
35. Le attività degli sportelli dell'Ufficio Ricezione Atti sono distribuite, fra i due sportelli, nel modo che segue.
36. **Sportello n.1:** deposito di richieste di copia ed atti di competenza dei seguenti uffici:
 - 36.1. Ufficio Ricezione atti
 - 36.2. Misure di prevenzione
 - 36.3. Ufficio del Giudice di pace
 - 36.4. Sezione giudizio monocratico
 - 36.5. Sezione giudizio collegiale
 - 36.6. Ufficio MOD. 42 FUG.
 - 36.7. Segreterie dei Pubblici Ministeri (solo per atti aventi carattere di assoluta urgenza)
 - 36.8. Ufficio DAS
 - 36.9. Ufficio Esecuzioni Penali – deposito istanze
 - 36.10. Ufficio 415 bis.
37. **Sportello n.2:** Deposito di denunce-querelle, da parte dei privati.

Ufficio Ricezione Atti – Attività di ricezione telematica

38. Nei casi diversi da quelli di particolare necessità ed urgenza, l'utenza è tenuta ad inviare atti o istanze alle seguenti caselle di posta elettronica:
 - 38.1. PEO: prot.procura.bustoarsizio@giustizia.it
 - 38.2. PEC: ricezioneatti.procura.bustoarsizio@giustiziacert.it
 - 38.3. per motivi di ordine sanitario, l'utenza è invitata ad evitare l'affollamento nello spazio antistante gli sportelli dell'ufficio.
39. Si ricorda che le denunce / querelle inviate via e-mail da parte di privati sono irricevibili.
40. Si provvederà con ordine di servizio a parte per la Polizia Giudiziaria.

Ufficio Ricezione Atti - Smistamento

41. L'ufficio Ricezione Atti provvede a smistare agli Uffici di competenza gli atti ricevuti.
42. Per il turno posta dei Sostituti si rinvia al paragrafo che tratta della loro attività.

Ufficio Ricezione Atti - Consultazione e copia dei fascicoli

43. La consultazione dei fascicoli può avvenire a seguito di richieste agli indirizzi e-mail dell'Ufficio Ricezione Atti indicati in precedenza.
44. All'indirizzo e-mail del richiedente sarà comunicato il giorno e l'ora per la consultazione che avverrà presso un ufficio dedicato.

Archivio - Autisti – Commessi

45. E' sospesa sino al 15 aprile 2020 la consultazione dei fascicoli definiti.
46. I 2 commessi si alternano fra loro, il lunedì, il martedì e il giovedì.
47. 1 autista è reperibile a chiamata.
48. Gli altri 3 autisti si alternano nel Presidio.



H.G.

Disposizioni finali per il personale amministrativo

49. Il Dirigente provvede, di concerto con i Direttori Amministrativi presenti giornalmente, a dare attuazione a queste disposizioni operative:
- 49.1. predisponendo i calendari delle presenze;
 - 49.2. incentivando la fruizione delle ferie del 2019, i riposi compensativi da ore eccedenti ed i recuperi di lavoro straordinario;
 - 49.3. incentivando il lavoro agile.

Disposizioni riguardanti l'attività del Procuratore, del Procuratore Aggiunto, e dei Sostituti Procuratori e delle loro Segreterie

Procuratore

50. Tenuto conto delle sua età (68 anni e 9 mesi) e delle sue condizioni di salute, che lo espongono maggiormente al rischio di infezione, il Procuratore:
- 50.1. seguirà l'Ufficio da casa, coordinando l'emergenza, predisponendo le bozze degli ordini di servizio e pareri per le udienze di esecuzione;
 - 50.2. sarà sempre a disposizione e, in caso di necessità, si alternerà col Procuratore Aggiunto e i Sostituti.

Procuratore Aggiunto e Sostituti

51. Il Consiglio Superiore della Magistratura (PRATICA n. 186/VV/2020 - Linee guida ai Dirigenti degli uffici giudiziari in ordine all'emergenza sanitaria Covid-19 e proposta al Ministro della Giustizia ai sensi dell'art. 10, comma 2 L. n. 195 del 24 marzo 1958 (delibera 5 marzo 2020), ha disposto che *i dirigenti degli uffici dovranno, inoltre, adottare a norma degli artt. 271 e segg. della vigente circolare sulle tabelle richiamata anche dalla vigente circolare sull'organizzazione delle procure, misure organizzative volte a modulare mediante modalità alternative lo svolgimento dell'attività lavorativa dal domicilio del magistrato e di favorire il più possibile modalità organizzative del lavoro da remoto mediante l'utilizzo delle dotazioni tecnologiche ed informatiche fornite dal ministero.*
52. Sino al 15 aprile 2020, i Sostituti **hanno l'obbligo**, quindi:
- 52.1. di recarsi e trattenersi in ufficio, fino alla cessazione dell'emergenza, per lo stretto tempo necessario;
 - 52.2. di assegnare al Personale Amministrativo attività da svolgersi in presenza, solo nel caso in cui tale attività sia indifferibile.
53. Sino al 15 aprile 2020, il Procuratore Aggiunto, i Sostituti Procuratori e le loro Segreterie trasmetteranno all'Ufficio GIP solo gli atti urgenti, ed in particolare:
- 53.1. le richieste di convalida degli arresti e dei fermi;
 - 53.2. le richieste di convalida dei sequestri preventivi;
 - 53.3. le richieste di sequestri preventivi se indifferibili;
 - 53.4. le richieste di convalida di intercettazioni di urgenza;
 - 53.5. le richieste di proroga delle intercettazioni;
 - 53.6. le richieste di autorizzazione alle intercettazioni ritenute non rinviabili;
 - 53.7. le richieste di giudizi immediati custodiali in scadenza;
 - 53.8. le richieste di rinvio a giudizio riguardanti imputati in stato di custodia cautelare e quelle valutate particolarmente urgenti;
 - 53.9. le richieste di applicazione di misure cautelari (limitatamente a quelle da c.d. "Codice Rosso" o valutate urgenti perché connotate da modalità violente o per altra ragione particolare);
 - 53.10. i provvedimenti in materia di *status libertatis* ex articoli 299 e ss. cpp.



54. In caso di dubbio sulla rilevanza dell'urgenza o di incertezze interpretative, prima della trasmissione all'Ufficio GIP, dovrà essere contattato il Procuratore Aggiunto che valuterà le modalità dell'invio.
55. Sino al 15 aprile 2020, le Segreterie non dovranno più trasmettere all'Ufficio GIP altri fascicoli o richieste seppure giacenti.
56. Sino al 15 aprile 2020, le Segreterie dei Magistrati eviteranno di richiedere date di udienza e di trasmettere al Tribunale ed al Giudice di Pace decreti di citazione diretta a giudizio.

Disposizioni riguardanti l'attività del Sostituto di Turno Esterno e di reperibilità.

57. Sino al 15 aprile 2020, il Sostituto Procuratore di turno esterno e di reperibilità dovrà trattenere e trattare tutti i fascicoli incamerati nel corso del turno, ivi compresi quelli rientranti in un'area di specializzazione diversa.
58. Salvo proroghe di questo provvedimento, solo a partire dal 15 aprile 2020, il Sostituto Procuratore di turno esterno trasmetterà al Procuratore Aggiunto i fascicoli di competenza dell'Area di specializzazione diversa, per la conseguente riassegnazione.

Disposizioni temporanee per il turno posta – Direttiva per i Sostituti e l'Ufficio Ricezione Atti

59. In deroga temporanea al paragrafo 10 del Progetto Organizzativo della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Busto Arsizio, nei giorni di apertura al pubblico (lunedì e venerdì), l'Ufficio Ricezione Atti:
 - 59.1. consegnerà all'Ufficio del P.M., di turno posta quel giorno, le comunicazioni di notizie di reato non urgenti,¹ depositate **personalmente**, sino alle 11:00 dello stesso giorno;
 - 59.2. consegnerà all'Ufficio del P.M. di turno posta del giorno successivo le comunicazioni depositate **personalmente** dopo le 11:00;
 - 59.3. continuerà a consegnare al Sostituto di turno posta del giorno di ricezione le notizie di reato trasmesse a mezzo PEC (anche in orario pomeridiano) .

Disposizioni riguardanti i servizi essenziali e le attività degli appartenenti alla Sezione di PG

60. I Responsabili delle Aliquote della Sezione di PG, di intesa tra loro, predisponendo appositi calendari delle presenze, che dovranno essere sottoposti al Procuratore Aggiunto, dovranno garantire a rotazione i seguenti servizi essenziali:
 - 60.1. 1 ufficiale o agente di PG al Sostituto di turno esterno e di reperibilità;
 - 60.2. 1 ufficiale o agente di PG al Sostituto di turno posta, per la valutazione delle notizie di reato pervenute;
 - 60.3. 1 ufficiale o agente di PG per le urgenze degli altri Sostituti.
61. L'ufficiale di PG addetto all'Ufficio del Procuratore, che è comunque in licenza fino alla fine di questa settimana, quando il Procuratore è assente, parteciperà al Presidio dell'Ufficio Esecuzione o svolgerà lavoro agile.
62. Fatti salvi i servizi essenziali indicati nel punto che precede, i Responsabili delle Aliquote della Sezione di PG provvederanno ad incentivare le licenze, i congedi ed il lavoro agile.
63. I Comandanti delle Aliquote hanno già predisposto il turno di 4 unità sino al 29 marzo 2020 (cfr. la direttiva n. 669/2020 del 12 marzo 2020, pagina 8.) Il nuovo modulo organizzativo sarà predisposto dal 30 marzo 2020 in poi, sempre a cura dei Comandanti delle Aliquote.
64. In ogni stanza dovrà essere presente solamente un operatore della PG. Nelle stanze più grandi, dove è possibile assicurare la distanza di almeno 3 metri, è consentita la presenza di due operatori

¹ Cioè quelle che non debbono essere trasmesse al Sostituto di turno esterno.



della PG. I Responsabili delle Aliquote della Sezione di PG provvederanno a controllare che tali regole imposte dall'emergenza siano rispettate.

65. Resta fermo, in relazione al lavoro agile della Polizia Giudiziaria, quanto disposto dal Procuratore della Repubblica con le direttive n. 684/2020, n. 685/2020, n. 686/2020 e n. 687/2020 per il lavoro agile.

Disposizioni riguardanti l'attività dei Vice Procuratori Onorari

66. Resta fermo quanto Stabilito dal Procuratore Aggiunto con la Direttiva n. 719/2020 del 20 marzo 2020.

Rapporti con l'utenza

67. Nei rapporti con l'utenza, al personale in servizio si raccomandano alcuni comportamenti utili a ridurre il rischio di contagio:
- 67.1. lavare spesso le mani;
 - 67.2. evitare il contatto ravvicinato con il pubblico (distanza di sicurezza: almeno 1 metro);
 - 67.3. evitare di toccare con le mani occhi, naso e bocca;
 - 67.4. proteggere naso e bocca, in caso di starnuto o tosse.
68. Tutto il personale e, specificamente, quello a contatto con il pubblico sarà dotato di presidi di protezione.
69. Alle cancellerie, sportelli e segreterie è stato consegnato disinfettante per le mani.
70. L'attività di indagine e la presenza della Polizia Giudiziaria esterna deve essere limitata all'essenziale.
71. Il personale con sintomi influenzali ha l'obbligo di restare a casa sino a completa guarigione.

Allegato 1 – I precedenti provvedimenti dell'Ufficio

72. I principali provvedimenti che sono stati emanati sino ad oggi sono:

- 72.1. 25 febbraio 2020 - n.027/2020 - Disposizioni operative per la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Busto Arsizio, nell'ambito delle Linee Guida per l'attività degli Uffici Giudiziari di Busto Arsizio relative al contenimento ed alla gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 – rif. prot. n. 823/2020 TRBU – n. 373/2020 PRRBU del 24.02.2020 ed allegati – n. 38651.U del 24.02.2020 – Ministero della Giustizia – DOCG – **decorrenza immediata, sino ad eventuali future variazioni (n. 42 delle Disposizioni)**;
- 72.2. 10 marzo 2020 – n. 033/2020 - Disposizioni attuative del D.L. n. 6/2020, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 – contenente le indicazioni sanitarie e le prime disposizioni in materia di lavoro agile – **decorrenza immediata, sino ad eventuali future variazioni**
- 72.3. 10 marzo 2020 - n. 635/2020 - Disposizioni operative per la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Busto Arsizio, nell'ambito delle Linee Guida per l'attività degli Uffici Giudiziari di Busto Arsizio relative al contenimento ed alla gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 – rif. prot. n. 823/2020 TRBU – n. 373/2020 PRRBU del 24.02.2020 ed allegati – n. 38651.U del 24.02.2020 – Ministero della Giustizia – DOCG – **modifica alle disposizioni indicate nel provvedimento n. 027/2020 del 25 febbraio 2020 – decorrenza dal 10 marzo 2020 al 3 aprile 2020**
- 72.4. 11 marzo 2020 - n. 035/2020, a firma del solo Dirigente Amministrativo, diretta al Personale ed avente ad oggetto – Assenze dal Servizio - Emergenza epidemiologica da COVID-19 – **decorrenza dall'11 marzo 2020 sino ad eventuali nuove disposizioni**
- 72.5. 12 marzo 2020 - n. 664/2020 - Disposizioni operative per la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Busto Arsizio, nell'ambito delle Linee Guida per l'attività degli Uffici Giudiziari di Busto Arsizio relative al contenimento ed alla gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 – rif. prot. n. 823/2020 TRBU – n. 373/2020 PRRBU del 24.02.2020 ed allegati – n. 38651.U del 24.02.2020 – Ministero della Giustizia – DOCG – **modifica alle disposizioni indicate nei provvedimenti n. 027/2020 del 25 febbraio 2020 e n. 635/2020; i decorrenza dal 12 marzo 2020 al 25 marzo 2020**; con cui sono stati indicati gli Uffici aperti (Amministrazione, Ricezione Atti, Casellario) e chiusi al pubblico e sono state individuate le unità necessarie per il Presidio.



- 72.6. 12 marzo 2020 – n. 665/2020 - **decorrenza dal 12 marzo 2020 e scadenza al 25 marzo 2020** - Con cui è stata disposta la presenza, a turno, del personale di polizia giudiziaria.
- 72.7. 12 marzo 2020 – n. 669/2020 – Disposizioni riguardanti l'Attività del Procuratore Aggiunto, dei Sostituti, dei V.P.O. e della Polizia Giudiziaria; **decorrenza dal 12 marzo 2020 al 25 marzo 2020 e – per le sole udienze – dal 12 marzo 2020 al 27 marzo 2020;**
- 72.8. 16 marzo 2020 – n. 683/2020 - Disposizioni riguardanti l'attività dei tirocinanti ex art. 73 DL. 69/2013 in seguito all'emergenza COVID-19; **decorrenza dal 16 marzo 2020 sino a nuova disposizione;**
- 72.9. 16 marzo 2020 – n. 684/2020 – Disposizioni riguardanti il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 – Personale appartenente all'Arma dei Carabinieri – lavoro agile – con cui si è regolato il lavoro agile del personale di Polizia Giudiziaria dell'Arma dei Carabinieri, ferma restando l'attività di Presidio - **decorrenza dal 17 marzo 2020 sino a nuova disposizione;**
- 72.10. 16 marzo 2020 – n. 685/2020 – Disposizioni riguardanti il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 – Personale appartenente al Corpo della Guardia di Finanza – lavoro agile – con cui si è regolato il lavoro agile del Personale di Polizia Giudiziaria della Guardia di Finanza, ferma restando l'attività di Presidio - **decorrenza dal 17 marzo 2020 sino a nuova disposizione;**
- 72.11. 16 marzo 2020 – n. 686/2020 - Disposizioni riguardanti il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 – Personale appartenente al Corpo della Polizia di Stato – lavoro agile – **decorrenza dal 17 marzo 2020 sino a nuova disposizione;**
- 72.12. 16 marzo 2020 – n. 687/2020 - Disposizioni riguardanti il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 – Personale di Polizia Giudiziaria appartenente ad enti vari – lavoro agile – **decorrenza dal 17 marzo 2020 sino a nuova disposizione;**
- 72.13. 18 marzo 2020 – n. 038/2020 - Misure straordinarie in materia di lavoro agile (c.d. *smart working*) – riguardante il Personale Amministrativo – **decorrenza dal 18 marzo 2020 sino a nuova disposizione;**
- 72.14. 19 marzo 2020 – n. 706/2020 – modifica del provvedimento n. 1.815/2019 di prot. in data 27 settembre 2019 sulla distribuzione del Personale di Vigilanza Armata presso gli Uffici Giudiziari di Busto Arsizio e n. 593/2020 del 9 marzo 2020 – emergenza COVID-19 - **decorrenza dal 19 marzo 2020 sino a cessate esigenze;**
- 72.15. 20 marzo 2020 – n. 719/2020 del Procuratore Aggiunto – ai Vice Procuratori Onorari – **decorrenza dal 23 marzo 2020 sino a nuova disposizione.**

Allegato 2 – Indicazione delle norme di riferimento

- Vista la delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 26 del 1° febbraio 2020;
- Visto il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2020; convertito in legge con legge 5 marzo 2020, n. 13 «Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19», pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 61 del 9 marzo 2020;
- Visto il decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9, recante «Misure urgenti di sostegno per le famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 53 del 2 marzo 2020;
- Visto il decreto-legge 8 marzo 2020, n.11, recante «Misure straordinarie ed urgenti per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e contenere gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività giudiziaria», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 60 dell'8 marzo 2020;
- Visto il decreto-legge 9 marzo 2020, n.14, recante «Disposizioni urgenti per il potenziamento del Servizio sanitario nazionale in relazione all'emergenza COVID-19», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 62 del 9 marzo 2020;
- Visto il decreto Legge 17 Marzo 2020 n. 18, avente ad oggetto: «Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19», pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 70 del 17 marzo 2020;
- Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 febbraio 2020, recante «Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2020;
- Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 febbraio 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 47 del 25 febbraio 2020;

- Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 52 del 1° marzo 2020;
- Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 4 marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 4 marzo 2020;
- Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 59 dell'8 marzo 2020;
- Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 62 del 9 marzo 2020;
- Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 64 dell'11 marzo 2020;
- Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 76 del 22 marzo 2020;
- Vista l'ordinanza 12 marzo 2020 del Ministro della Salute - Deroga all'ordinanza 30 gennaio 2020, recante «Misure profilattiche contro il nuovo Coronavirus (2019 - nCoV)», pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 73 del 20 marzo 2020;
- Vista l'ordinanza 22 marzo 2020 del Ministero della Salute - «Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili sull'intero territorio nazionale», pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 75 del 22 marzo n. 20;
- Vista l'ordinanza n. 514 del 21 marzo 2020 del Presidente della Regione Lombardia – identificativo atto n. 1484 - ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19. ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica: limitazione degli spostamenti su tutto il territorio regionale;
- Vista l'ordinanza n. 515 del 22 marzo 2020 – identificativo atto n. 1485 - ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19. ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica: sospensione attività in presenza delle amministrazioni pubbliche e dei soggetti privati preposti all'esercizio di attività amministrative nonché modifiche dell'ordinanza n. 514 del 21/03/2020
- Vista l'ordinanza n. 517 del 23 marzo 2020 – identificativo atto n. 1493 – modifica dell'ordinanza n. 515 del 22 marzo 2020.
- Vista la delibera plenaria del 5 marzo 2020 del Consiglio Superiore della Magistratura - *Linee guida ai Dirigenti degli uffici giudiziari in ordine all'emergenza sanitaria Covid-19 e proposta al Ministro della Giustizia ai sensi dell'art. 10, comma 2 l. 195 del 24 marzo 1958 (Pratica n. 186/VV/2020)*;
- Vista la delibera plenaria dell'11 marzo 2020 del Consiglio Superiore della Magistratura - *Ulteriori linee guida in ordine all'emergenza sanitaria Covid-19 all'esito del D.L. n. 11 dell'8 marzo 2020 (186/VV/2020)*;
- Vista la direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione, n.2/2020, recante Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;
- Vista la direttiva del 16 marzo 2020, a firma congiunta dei Direttori generali del personale dei Dipartimenti del Ministero e del Direttore Generale degli Archivi notarili (prot. DOG n. 52290.U);
- Vista la direttiva del Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi del Ministero della Giustizia, n. 53877 del 19 marzo 2020, *Prevenzione della diffusione del contagio da coronavirus: informazioni su novità normative, questioni organizzative connesse – aggiornamento linee guida sul personale*;
- Vista la direttiva dello stesso Capo Dipartimento, n. 3780 del 19 marzo 2020, *Nuove linee guida sullo svolgimento dell'attività lavorativa per il personale dell'amministrazione giudiziaria*;

Il Dirigente Amministrativo

Mirella POLILLO



Il Procuratore della Repubblica

Gian Luigi FONTANA

